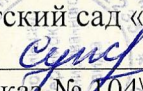


ПРИНЯТО

на Совете педагогов
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 1
от 01.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Теремок» ком.вида
 Н.И.Сунсина
Приказ № 104/1
от 04.09.2023г.

Согласовано

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «04» 09.2023г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ, СП 2.4.3648 -20, СанПиН 1.2.3685-21
- 1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ.
- 1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБДОУ.
- 1.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками МБДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила согласовываются с родительским комитетом, утверждаются заведующим с учетом мнения Совета родителей МБДОУ
- 1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.
Режим работы Учреждения является следующим:
пятидневная рабочая неделя;

длительность работы Учреждения: – 12.00 (с 7.00 до 19.00 часов), 3,5(с 9.00 – 12.30час.)

2.2. Предельная наполняемость групп оздоровительной направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и условиями МБДОУ.

ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.1. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 3/1.2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями)

3.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 3/1.2.4.3598-2020:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 2 недели в середине года (декабрь – январь);

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Расписание образовательной деятельности (ООД) её продолжительность составляется в строгом соответствии с СП 3/1.2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями)

3.6. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.
- 4.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 4.6. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.
- 4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.
- 4.11. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.
- 4.12. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.
- 4.13. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 4.14. Категорически запрещено приносить в МБДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.
- 4.15. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ:
 - одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 5.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 5.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 5.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.
- 5.11. **Воспитанникам запрещается:**
 - приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
 - приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - применять физическую силу в отношении других воспитанников.
- 5.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которые прописаны в договоре об образовании.
- 5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть МВД России Межмуниципальный отдел МВД России «Ардатовский».

6. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности воспитаннику;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

Направить в органы управления МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.