

ПРИНЯТО

на Совете педагогов
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 3
от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ
Детский сад «Теремок» ком.вида
Т.Н.Петухова
Приказ № 13 от 10.03.2022

Согласовано

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от «01» 03.2022

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее по тексту – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Теремок» комбинированного вида», а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта Администрации Ардатовского муниципального района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Иностранцы граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1.4.В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5.При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры⁴

1.6.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566) В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7.При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- правами и обязанностями воспитанников;

1.8.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9.Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10.Документы о приеме подаются в образовательную организацию вместе с направлением (путевкой), выданной Управлением образования Ардатовского муниципального района.

1.11.Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1.Порядок приема в образовательную организацию определен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, размещены на стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет

2.2.Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов,

установленных настоящими Правилами.

2.4. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.5. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.6. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.

2.7. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.

Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее - Книга Учета) Книга учет предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

«Заказчик» выражает согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед) психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида

(подпись)

«Заказчик» получил один экземпляр настоящего Договора:

Входящий №

От «___» 20__ г.

Подпись

И.о. заведующего МБДОУ Детский сад «Теремок»
комбинированного вида
Петуховой Т.Н.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(проживающего по адресу)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности моего ребенка

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № дата выдачи кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

На основании направления № от

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ОТЕЦ	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
МАТЬ	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение «___» 20__ г.

«___» 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

Наличие льгот по содержанию ребенка имею / не имею (нужное подчеркнуть).

С режимом дня ознакомлен(а).

С условиями оплаты за содержание ребенка в детском саду ознакомлен(а) и согласен (а).

С нормативно – правовыми документами учреждения ознакомлен(а).

С ответственностью за несоблюдение сроков оплаты ознакомлен (а).

С условиями сохранности имущества ребенка и своего в детском саду ознакомлен(а).

«___» 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

С постановлением от 05.02.2021г. № 104 о закреплении определенной территории Ардатовского муниципального района за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями ознакомлен(а).

«___» 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Теремок»
комбинированного вида

регистрационный № заявления _____ от "_____" _____ 20____ г.

Ребенок _____
принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский
сад «Теремок» комбинированного вида

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

И.о.заведующего МБДОУ детский сад «Теремок» комбинированного вида

Т.Н.Петухова

М.П.

(Приложение 1)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детский сад «Теремок»
комбинированного вида

Н.И. Сунсина

Приказ № 8 от 28.01.2025г

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Ардатов

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее по тексту - образовательная организация), на основании лицензии от "12" февраля 2018 г. N 3946, выданной Министерством образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сунсиной Надежды Ильиничны, действующей на основании Устава МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида, утвержденного Постановлением Главы Администрации Ардатовского муниципального района от 10.10.2018 г. №1021, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) - с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Иные права Исполнителя:

- 2.1.3.1. Для оказания практической помощи «Воспитанникам» с нарушениями речевого развития организовывать работу логопедической группы.
- 2.1.3.2. Комплектование логопедической группы осуществлять через психолого-педагогический консилиум образовательной организации.
- 2.1.3.3. Зачислять в логопедическую группу «Воспитанника» в возрасте от 5-х до 7-и лет, имеющего нарушения речевого развития. Длительность пребывания «Воспитанника» в логопедическом пункте определять решением психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
- 2.1.3.4. Прием «Воспитанника» в логопедическую группу производить на основании следующих документов:
- решения психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации;
 - заявления «Заказчика»;
 - приказа образовательной организации о зачислении «Воспитанника» в логопедический пункт.
- 2.1.3.5. Отчислять «Воспитанника» из логопедической группы на основании:
- личного заявления «Заказчика»;
 - при наличии медицинского заключения детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
- 2.2. «Заказчик» вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (тренинги, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка родственникам, не достигшим 18 - летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателем. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии. В исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по личному заявлению Родителя.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Иные права Заказчика:
- 2.2.9.1. Содействовать выполнению правил безопасного поведения детей при посещении МБДОУ, установленных локальными нормативными актами.
- 2.2.9.2. Предусматривать наличие светоотражающих элементов на верхней одежде ребенка.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы образовательной организации на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием - 5 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня для данной возрастной группы), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня

2.3.11. Ежегодно переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации «Воспитаннику» без платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за детьми в следующие периоды:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);
- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе в период карантина в образовательной организации /группе).

2.3.15. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения «Воспитанника» специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (педагог-психолог, учитель-логопед).

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и к другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема воспитанников в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно режима работы «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» об отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.

2.4.10. Обеспечивать безопасный путь ребенка в МБДОУ и из МБДОУ.

2.4.11. Соблюдать требования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день (основание: Постановление Администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 01.06.2016г. № 495 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района».

(в редакции Постановления администрации Ардатовского муниципального района № 1381 от 10.12.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия»);

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы образовательной организации, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за «Воспитанником». Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Льгота в виде 25% снижения размера (частичного освобождения) родительской платы, установленного нормативным правовым актом Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, предоставляется «Заказчику» (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение), имеющего

- трех и более несовершеннолетних детей.

3.5.1. Льгота в виде 100% освобождения от родительской платы, установленного нормативным правовым актом Ардатовского муниципального района Республики Мордовия предоставляется «Заказчику» (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение), имеющего

- родителя (законного представителя) принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы

3.6. Льготы по родительской плате за посещение «Воспитанником» в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются «Заказчику» в виде 100% освобождения от родительской платы (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение):

- детей-инвалидов, обучающихся в МБДОУ;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией или с туберкулезным инфицированием.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать «Исполнителя», о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы или прекращение выплаты, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

3.8. «Заказчик» ежемесячно вносит плату, взимаемую за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. или 3.3. (при наличии соответствующих оснований) настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия воспитанника.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» комбинированного вида
ИНН 1301062235

Юридический адрес: 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район. г.Ардатов, пер. Льва Толстого, дом 2/9

Телефон: 8 (834-31) 3-44-98

Банковские реквизиты:

р/с 40701810252891000117

в РКЦ Нац. Банка г. Саранска РМ

л/с 20096Ц27980

Заведующий _____ Н.И. Сунсина
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель)

ФИО

Паспортные данные _____
Серия, номер

Кем и когда выдан

Адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон: _____

дата

подпись

Родитель (законный представитель) с Уставом ДООУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида,

распорядительным актом о закреплении территории и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а) _____

(подпись)

«Заказчик» выражает согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед) психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида

(подпись)

«Заказчик» получил один экземпляр настоящего Договора:

(дата, подпись)