

ПРИНЯТО

на Совете педагогов
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 1
от 30.08.2021г.

утвержден

2.6. При

наличие

ОУ (ор

согласов

локальн

обсуж

досто

рукопи

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ
Детский сад «Теремок» ком.вида
_____ Т.Н.Петухова
Приказ № 48\1
от 01.09.2021г.

Согласовано

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от «02» 09.2021г.

Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБДОУ Детский сад «Теремок» комбинированного вида (далее-ОУ).

3.1. Заведующий ОУ назначает ответственное лицо за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОУ, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если

мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОУ (орган управления ОУ, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа
И.о. зав. д/с «Теремок» комб. вида
Т.Н.Петухова

