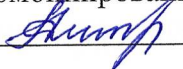


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ Детский сад «Теремок»
комбинированного вида

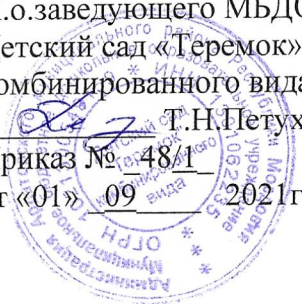
 О.Н.Алтушкина

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ
Детский сад «Теремок»
комбинированного вида

 Т.Н.Петухова

Приказ № 48/1
от «01» 09 2021г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 1

от « 02» 09 2021г.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» комбинированного вида, (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом Администрации Ардатовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения Ардатовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования № 1028 от 03.12.2014г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного положения не ограничен.

1.5. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1 Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего.
- при переводе в группу другой направленности осуществляется приказом заведующего по заявлению родителей, рекомендациям ПМПК.

2.3. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.

3.3. Путёвка выбывшего воспитанника по акту сдаётся в Управление образования.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение

печатью лист
И.О. зав. д/с «Перемок» комб. вида
Т.Н. Петухова

