

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ
Т.Н.Петухова
Приказ № 48/3 от 01.09. 2021 год

1. Общие положения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель дополнительного профессионального образования

3. Формы и виды дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

4. Организация дополнительного профессионального образования.

- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;

- взаимодействие администрации ДОО с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОО.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДОО; - инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы ДОО.

4.5. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ДОО на основании:

- заявления работника;
- представления старшего воспитателя, курирующего повышение квалификации педагогических работников;
- решения Педагогического совета ДОО.

4.6. В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета ДОО менее двух лет назад.

4.7. Руководитель ДОО вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

5. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования.

5.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя.

5.2. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

6. Контроль за выполнением графика повышения квалификации

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ДОО.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы ДОО за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад ДОО.

Протокол, подтверждающий и подтверждающий
исполнение работ
И.О. и фамилия ответственного лица
И.И.Исмаилов

